



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

***Longobardi, Normanni: testimonianze storico-monumentali***

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

***PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI***

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto si inserisce nel più ampio programma di promozione del patrimonio culturale e la valorizzazione sostenibile dei territori.

Il progetto ***“Longobardi, normanni testimonianze storico-monumentali”*** intende attuare azioni volte a migliorare la conoscenza e la promozione dei beni materiali e immateriali relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e della Scuola Medica Salernitana.

Tali azioni saranno fondamentali per accrescere nella popolazione e soprattutto nei giovani (fascia 12 -28 anni), la conoscenza della storia, della cultura, dei beni e delle tradizioni di queste due straordinarie realtà storiche che tanto hanno contribuito a determinare il corso della storia di questo territorio e a formare la sua cultura, nonché il senso d'identità territoriale complesso e fiero del popolo salernitano. Il lavoro delle Pro Loco, con il coinvolgimento degli Operatori Volontari, porterà quindi alla riscoperta di questa terra, delle sue ricchezze materiali e immateriali e delle sue potenzialità, al fine di una crescita culturale, sociale ed economica che possa coinvolgere in particolar modo i giovani, futuro motore culturale del territorio.

Tale progetto, inserito all'interno del programma d'intervento ***“Le Pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia”***, vedrà l'apporto di vari “enti rete” con cui l'Ente UNPLI ha stipulato specifici accordi; tra questi Associazione “I Borghi più Belli d'Italia”, Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale e Federazione Unitaria Italiana Scrittori.

## 8.2 – Obiettivo Specifico

Sulla scorta dell'analisi e delle considerazioni riportare al box 7, a seguito delle criticità emerse, il Comitato Provinciale UNPLI Salerno unitamente alle Pro Loco coinvolte nel progetto, hanno individuato un obiettivo specifico:

***Migliorata conoscenza del Principato dell'Opulenta Salernum e della Scuola Medica Salernitana al fine di tutelare i beni legati a tali realtà storiche***

Per l'obiettivo si riporta, di seguito, tabella con indicatori, Situazione di Partenza e Risultati Attesi. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 9.1. dove vengono descritte, in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

<b><i>Indicatore</i></b>	<b><i>Situazione di partenza</i></b>	<b><i>Risultati Attesi</i></b>
Censimenti e mappature dei beni culturali presenti nell'area progettuale legati al Principato di Salerno e alla Scuola Medica Salernitana nel periodo Longobardo - Normanno	Trattasi di una attività di ricerca dovuta a singoli cultori locali e documentata attraverso testi non facilmente reperibili	Incremento di almeno il 30% delle informazioni sui beni culturali presenti nell'area progettuale legati al Principato di Salerno e alla Scuola Medica Salernitana.
Materiale informativo, in formato cartaceo e digitale, incentrato sui beni culturali presenti nell'area progettuale, legati al Principato di Salerno e alla Scuola Medica Salernitana	Non aggiornato e non del tutto digitalizzato	Aggiornamento del materiale informativo, sia in formato cartaceo che digitale, incentrato sui beni culturali presenti nell'area progettuale e legati all'obiettivo progettuale
Informazione e contenuti relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana sul web	Sporadiche e solo in occasione di particolari eventi	Condivisione (con cadenza bimensile) di informazioni ed eventi relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana sulle pagine web e social
Itinerari tematici sul territorio	Non rilevati	Creazione di n. 2 itinerari tematici (uno incentrato sul Principato dell'Opulenta Salernum ed uno sulla Scuola Medica Salernitana) che coinvolgano tutti i comuni dell'area progetto.

<p>Conoscenza del Principato di Salerno, della Scuola Medica Salernitana, della loro storia e del loro apporto al territorio da parte della cittadinanza.</p>	<p>Attestabile, tramite indagine conoscitiva, intorno al 31% (Fonte – elaborazioni Comitato Provinciale UNPLI Salerno su dati rilevati dalle singole Pro Loco)</p>	<p>Organizzazione di n.2 incontri con le comunità (soprattutto giovani compresi nella fascia d'età 12 – 28 anni), volti ad incrementare la conoscenza del Principato dell'Opulenta Salernum, della Scuola Medica salernitana, della loro storia e del loro apporto al territorio, di almeno il 20% rispetto al dato iniziale.</p>
<p>Attività presso le scuole ed incentrate, nel periodo Longobardo – Normanno, sul Principato dell'Opulenta Salernum, sulla Scuola Medica e sulle ricette mediche derivanti da essa.</p>	<p>Non rilevate</p>	<p>Organizzazione di almeno n. 2 attività interattiva durante la quale, tramite l'intervento di esperti locali, video, foto e la realizzazione di antiche ricette mediche, poter sensibilizzare i giovani delle scuole secondarie di I grado, sull'importanza della riscoperta del proprio passato e della sua salvaguardia e promozione.</p>
<p>Visite guidate realizzate presso i beni connessi al Principato dell'Opulenta Salernum</p>	<p>Saltuariamente, grazie soprattutto alle scuole, vengono organizzati percorsi culturali non specificamente collegati al periodo Longobardo- Normanno</p>	<p>Realizzazione di almeno n.2 visite guidate presso i beni culturali, connessi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana, sull'intera provincia salernitana.</p>
<p>Rete fra gli "attori" del territorio</p>	<p>Non rilevata</p>	<p>Creazione di una rete di concertazione fra gli "attori" del territorio, volta alla promozione dei beni materiali e immateriali connessi al tema progettuale.</p>
<p>Ricettario contenente le antiche ricette mediche prodotte dalla Scuola Medica Salernitana</p>	<p>Risultano consultabili (prevalentemente cartacei) elenchi di ricette non esaustivi</p>	<p>Creazione di n.1 ricettario digitale contenente le antiche ricette mediche create presso la Scuola Medica Salernitana, volto alla salvaguardia e valorizzazione di tali beni immateriali.</p>

A fronte della possibilità di incorrere in fattori esterni che potrebbero rallentare lo svolgimento delle attività progettuali, l'Operatore Volontario, sotto la guida dell'OLP e in collaborazione con

i Partner e gli Enti Rete, cercherà di anticipare il più possibile i tempi di esecuzione delle suddette attività per assicurare il pieno o il parziale raggiungimento dell'obiettivo previsto

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto, il nostro scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo quei beni (materiali e/o immateriali) che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltretutto culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: “contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**”, lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in sé stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione Pro Loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico con l'obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

### Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ✓ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ✓ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività di cui al box 9.1;
- ✓ Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

### **Programma particolareggiato**

#### **Presentazione Ente**

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione”, modulo “Comunicazione della residenza fiscale”,

modulo “Comunicazione Iban per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l’O.L.P. illustreranno ai giovani Operatori Volontari l’Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Fase propedeutica e prima formazione**

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l’O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

- ✚ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale
- ✚ Attività della Pro Loco
- ✚ Presentazione del Progetto
- ✚ L’O.L.P. ruolo e competenze

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

### **Fase di servizio operativo**

Superate le fasi di “ambientamento”, i giovani saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da contribuire alle finalità progettuali e, nel contempo, consentire, attraverso tale impegno, la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro. Opereranno prevalentemente all’interno della Sede dell’Ente, ma anche esternamente presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, etc...), Associazioni di Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.

Durante l’anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della *Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica* in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.

Con l’aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell’OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

### **Formazione generale e formazione specifica**

Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari (le sedi di attuazione sono esplicitate al box 16), mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall’avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall’avvio del progetto

### **Piano di lavoro**

L’orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

*N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.*

N.	Attività	% media impegno annuo
1	<p><b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b>            Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i>, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p>	5%
2	<p><b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b>            Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.</p>	7,5%
3	<p><b>Front Office:</b>            Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.            In particolare, affiancati dall'OLP e dai soci pro loco, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televisive, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta nell'archivio del progetto.</p>	5%
4	<p><b><u>Attività di Progetto</u></b>            L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali.            Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali – per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le iniziative della Pro Loco nell'ambito del progetto.            Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo dei giovani Operatori Volontari viene sinteticamente riportato di seguito.</p> <p><b><u>Primo mese</u></b></p>	67,5%

Il primo mese, sarà dedicato all'inserimento dell'Operatore Volontario all'interno del mondo della Pro Loco e del Volontariato. Conoscerà l'OLP, la guida che lo condurrà nel corso dei dodici mesi di servizio; in questa fase, avrà modo di conoscere i soci e il consiglio direttivo, essere informato sugli obiettivi e le finalità della Pro Loco, sulle attività che verranno organizzate per la promozione e valorizzazione del territorio.

#### **Secondo - terzo mese**

Nel corso del secondo mese, l'Operatore Volontario si occuperà delle prime attività di censimento e mappatura dei beni culturali presenti nell'area progettuale legati al Principato di Salerno e alla Scuola Medica Salernitana, avendo cura in principio, di individuare una metodologia che possa permettere un preciso censimento ed una schematica e facilitata mappatura. Nel mese successivo egli non solo continuerà l'attività di censimento e mappatura iniziata nel mese precedente, ma avrà cura di creare del nuovo materiale informativo, in formato cartaceo e digitale, incentrato sui beni culturali presenti nell'area progettuale e legati alle due realtà storiche di Salerno, tema del presente progetto.

#### **Quarto – Quinto mese**

L'Operatore Volontario, nel corso del quarto mese, continuerà l'attività di creazione di materiale informativo in formato digitale, incentrato sui beni culturali presenti nell'area progettuale e legati al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana, ed inizierà l'attività di condivisione (con cadenza bimensile) di informazioni ed eventi relativi alle due realtà storiche prese in considerazione dal presente progetto, individuando i possibili comuni da inserire all'interno degli itinerari tematici. Inoltre, nel corso del quinto mese, sarà sua cura creare n.2 itinerari tematici (uno incentrato sul Principato dell'Opulenta Salernum ed uno sulla Scuola Medica Salernitana) che comprendano tutti i comuni dell'area progettuale e altri comuni interessati. Infine, prenderà contatti con il personale comunale di competenza per definire date e modalità degli incontri con la comunità.

#### **Sesto - settimo mese**

Nel corso del sesto mese, l'Operatore Volontario continuerà l'attività di condivisione di informazioni ed eventi relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana; si occuperà altresì dell'organizzazione di n.1 incontro con la comunità (soprattutto giovani compresi nella fascia d'età 12 – 28 anni), volto ad incrementare la conoscenza del Principato dell'Opulenta Salernum, della Scuola Medica salernitana, della loro storia e del loro apporto al territorio, di almeno il 20% in più, rispetto al dato iniziale. Infine, sempre nel corso del sesto mese, prenderà contatti con il personale scolastico di competenza per definire date e modalità delle attività interattive presso le scuole secondarie di I grado. Nel corso del mese successivo (settimo mese), l'Operatore Volontario si occuperà dell'organizzazione n.2 attività interattive durante la quale, tramite l'intervento di esperti locali, video, foto e la realizzazione di antiche ricette mediche, poter sensibilizzare i giovani delle scuole secondarie di I grado, sull'importanza della riscoperta del proprio passato e della sua salvaguardia e promozione.

#### **Ottavo - nono mese**

L'Operatore Volontario, nel corso dell'ottavo mese, si occuperà dell'organizzazione del secondo incontro previsto con la comunità

	<p>(soprattutto giovani compresi nella fascia d'età 12 – 28 anni), volto ad incrementare la conoscenza del Principato dell'Opulenta Salernum, della Scuola Medica salernitana, della loro storia e del loro apporto al territorio, di almeno il 20% in più, rispetto al dato iniziale. Si occuperà altresì di organizzare n.1 visita guidata presso i beni culturali connessi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana. Infine, continuerà la condivisione di informazioni ed eventi relativi alle due realtà storiche, tema del presente progetto, sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco. Nel corso del mese successivo, il nono, egli avrà cura di ricercare gli enti presenti sul territorio e di richiedere la loro eventuale collaborazione alla creazione di una rete di concertazione. Infine, Darà inizio all'attività di ricerca delle antiche ricette mediche create presso la Scuola Medica Salernitana.</p> <p><b><u>Decimo – undicesimo mese</u></b></p> <p>Nel corso del decimo mese, l'Operatore Volontario, non solo continuerà l'attività di condivisione di informazione ed eventi relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco, ma si occuperà altresì della realizzazione di n.1 visita guidata presso i beni culturali connessi alle due realtà storiche, tema del presente progetto. Sarà sua cura, inoltre, creare n.1 ricettario in formato digitale contenente le antiche ricette mediche create presso la Scuola Medica Salernitana, volto alla salvaguardia e valorizzazione di tali beni immateriali. L'Operatore Volontario, sempre nel decimo mese, creerà una rete di concertazione fra gli "attori" del territorio, volta alla promozione dei beni materiali e immateriali connessi al tema principale. Nel corso dell'undicesimo mese egli, continuerà l'attività di creazione del già menzionato ricettario e, quando questo sarà completato, sarà suo interesse pubblicarlo sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco. Infine, l'Operatore Volontario creerà n.1 predisporrà n.1 sondaggio volto alla valutazione dei risultati ottenuti tramite le attività progettuali.</p> <p><b><u>Dodicesimo mese</u></b></p> <p>Quest'ultimo mese sarà un mese dedicato interamente alle attività di verifica. L'Operatore Volontario infatti, non solo continuerà l'attività di condivisione di informazioni ed eventi relativi al Principato dell'Opulenta Salernum e alla Scuola Medica Salernitana sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco, ma si occuperà altresì, della creazione di n.1 sondaggio e della sua successiva somministrazione alla comunità e soprattutto ai giovani (fascia 12 – 28 anni) per verificare i risultati ottenuti tramite le attività progettuali (incremento del +20% della conoscenza sul Principato dell'Opulenta Salernum, sulla Scuola Medica Salernitana, la loro storia e il loro apporto al territorio). Infine, insieme all'OLP, la sua guida, egli verificherà non solo i risultati ottenuti tramite il percorso di formazione, ma anche l'andamento e i risultati ottenuti nel corso dei dodici mesi di servizio.</p>	
5	<p><b>Formazione generale e specifica:</b></p> <p>Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale;</li> <li>- La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e per alcuni moduli a livello provinciale o regionale;</li> </ul>	10%



	Considerato che la Formazione Generale richiede n.42 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 18 - (per un totale di n.114 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 10%.	
<b>6</b>	<b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale:</b> Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.	<b>5%</b>

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Comitati Provinciali Unpli, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme. Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

### **Monitoraggio**

Le attività di monitoraggio saranno rivolte a verificare le attività di progetto in riferimento al raggiungimento degli obiettivi inerenti ai beneficiari del progetto.

Il monitoraggio si articolerà attraverso l'uso di strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati che nello specifico riguarderanno sia gli Operatori Volontari che gli OLP.

A tal fine gli Operatori Volontari avranno a disposizione n. 3 Questionari di Valutazione (QV) con cadenza quadrimestrale (4°, 8° e 12° mese dall'avvio), oltre a colloqui individuali con cadenza mensile con gli OLP sui temi della verifica del servizio, della formazione generale e specifica, della relazione nel gruppo, delle problematiche trasversali emerse dai questionari.

Anche l'operato degli OLP sarà interessato da un'attività di monitoraggio attraverso un incontro di inizio servizio con Dirigenti e Operatori Volontari della Pro Loco, cui faranno seguito degli incontri mensili con gli stessi Operatori Volontari e un questionario di valutazione (QOLP) al 6° mese di avvio del progetto per poi concludersi con un incontro finale tra Presidente della Pro Loco che ospita il SCU, l'Olp e gli Operatori Volontari del SCU per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti delle attività progettuali.

I dati raccolti attraverso i questionari per gli Operatori Volontari e per gli Operatori Locali di Progetto confluiranno in un data base nazionale e saranno elaborati successivamente tramite apposito programma statistico (attraverso la piattaforma MyUnpli).

L'obiettivo finale sarà un'elaborazione dei risultati del monitoraggio e la predisposizione di un report finale in fase di chiusura del progetto.

Tale report sarà trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale così come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

### **Verifica Finale**

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle necessità di tutti gli attori coinvolti, ma risponde anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei giovani Operatori Volontari nelle sedi, non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli Operatori Volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi)

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<i>N.</i>	<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. op. vol. per sede</i>
1	SU00269D13 - PRO LOCO GIFFONI VALLE PIANA (SA)	187434 - PRO LOCO GIFFONI VALLE PIANA (SA)	GIFFONI VALLE PIANA (SA)	VIA S. FRANCESCO 50 84095 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
2	SU00269B10 - PRO LOCO BARONISSI (SA)	187175 - PRO LOCO BARONISSI (SA)	BARONISSI (SA)	VIA NINO BIXIO 15 84081 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
3	SU00269B42 - PRO LOCO CAMEROTA MARINA (SA)	187217 - PRO LOCO CAMEROTA MARINA (SA)	CAMEROTA (SA)	PIAZZA SIMON BOLIVAR SNC 84040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
4	SU00269C04 - PRO LOCO CERASO (SA)	187289 - PRO LOCO CERASO (SA)	CERASO (SA)	PIAZZA S. SILVESTRO 8 84052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
5	SU00269C34 - PRO LOCO COLLIANO (SA)	187327 - PRO LOCO COLLIANO (SA)	COLLIANO (SA)	CORSO UMBERTO I 39 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	5
6	SU00269C42 - PRO LOCO CONTURSI TERME (SA)	187335 - PRO LOCO CONTURSI TERME (SA)	CONTURSI TERME (SA)	VIA TEATRO 1 84024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3
7	SU00269C74 - PRO LOCO FELITTO (SA)	187384 - PRO LOCO FELITTO (SA)	FELITTO (SA)	VIA ROMA SNC 84055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
8	SU00269J27 - PRO LOCO FUTOS (SA)	204307 - PRO LOCO FUTOS (SA)	FUTANI (SA)	CORSO UMBERTO I SNC 84050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
9	SU00269C97 - PRO LOCO FURORE (SA)	187411 - PRO LOCO FURORE (SA)	FURORE (SA)	VIA MOLA 6/D 84010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
10	SU00269D12 - PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI (SA)	187433 - PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI (SA)	GIFFONI SEI CASALI (SA)	PIAZZA UMBERTO I 40 84090 (PALAZZINA:ND, SCALA:U, PIANO:1, INTERNO:1)	4
11	SU00269D57 - PRO LOCO LAURINO (SA)	187487 - PRO LOCO LAURINO (SA)	LAURINO (SA)	VIA DELL'IMMACOLATA 12 84057 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
12	SU00269D92 - PRO LOCO MATTINA DI AULETTA (SA)	187533 - PRO LOCO MATTINA DI AULETTA (SA)	AULETTA (SA)	VIA RIVELLINO SNC 84031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
13	SU00269J32 - PRO LOCO MONTANO ANTILIA (SA)	204314 - PRO LOCO MONTANO ANTILIA (SA)	MONTANO ANTILIA (SA)	VIA GIOVANNI BOVIO 13 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
14	SU00269E08 - PRO LOCO MINORI (SA)	187552 - PRO LOCO MINORI (SA)	MINORI (SA)	VIA ROMA 30 84010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND,	4
15	SU00269E63 - PRO LOCO NOVI VELIA (SA)	187621 - PRO LOCO NOVI VELIA (SA)	NOVI VELIA (SA)	VIALE PORTA S. GIORGIO - C/O CENTRO DI AGGREGAZIONE DON C.ZENNARO 5 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
16	SU00269E65 - PRO LOCO OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)	187624 - PRO LOCO OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)	OLEVANO SUL TUSCIANO (SA)	VIA ROMA 4 84062 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6

17	SU00269E66 - PRO LOCO OLIVETO CITRA (SA)	187625 - PRO LOCO OLIVETO CITRA (SA)	OLIVETO CITRA (SA)	PIAZZA EUROPA 14 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
18	SU00269F68 - PRO LOCO ROVELLA (SA)	187753 - PRO LOCO ROVELLA (SA)	MONTECORVINO ROVELLA (SA)	VIA IORIO 21/23 84096 (PALAZZINA:ND, SCALA:U, PIANO:1, INTERNO:1)	4
19	SU00269G40 - PRO LOCO SAXUM (SA)	187834 - PRO LOCO SAXUM (SA)	SESSA CILENTO (SA)	VIA FELITTOPIANO 5 84074 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
20	SU00269J37 - PRO LOCO SALERNO CITTA' VISIBILE (SA)	204319 - PRO LOCO SALERNO CITTA' VISIBILE (SA)	SALERNO (SA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 58 84123 (PALAZZINA:ND, SCALA:E, PIANO:4, INTERNO:ND)	2
21	SU00269G53 - PRO LOCO SIANO (SA)	187854 - PRO LOCO SIANO (SA)	SIANO (SA)	VIA D'ANDREA 24 84088 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
22	SU00269G93 - PRO LOCO TORRE ORSAIA (SA)	187907 - PRO LOCO TORRE ORSAIA (SA)	TORRE ORSAIA (SA)	VIA ALCIDE DE GASPERI 1 84077 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
23	SU00269C60 - PRO LOCO D'AYALA VALVA (SA)	187357 - PRO LOCO D'AYALA VALVA (SA)	VALVA (SA)	CORSO VITTORIO VENETO 22 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
24	SU00269J40 - PRO LOCO SVILUPPAGROPOLI (SA)	204323 - PRO LOCO SVILUPPAGROPOLI (SA)	AGROPOLI (SA)	VIALE SAN PIO X SNC 84043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
25	SU00269G01 - PRO LOCO SAN MANGO PIEMONTE (SA)	187792 - PRO LOCO SAN MANGO PIEMONTE (SA)	SAN MANGO PIEMONTE (SA)	VIA FRANCESCO SPIRITO 99 84090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
26	SU00269J15 - PRO LOCO 'A CASTELLUCCIA (SA)	204269 - PRO LOCO 'A CASTELLUCCIA (SA)	BATTIPAGLIA (SA)	PIAZZA ALDO MORO SNC 84091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
27	SU00269A15 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SALERNO	187055 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SALERNO	MINORI (SA)	VIA ROMA 32 84010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

SENZA VITTO E ALLOGGIO: 90

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Giorni di Servizio Settimanali: 6

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**DIPLOMA DI MATURITA'**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

## **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

### a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)) e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)).

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;
- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:

- N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
- N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.

N. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al

prosegua delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- precedenti esperienze, titoli e competenze;
- colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

Roma, 12 giugno 2019

Il Responsabile legale dell'ente



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal dotted line. To the right of the signature is a circular stamp. The stamp contains the text 'UNPLI' in the center, with 'PRESIDENZA' on the left and 'NAZIONALE' on the right, separated by dots. The stamp is partially overlapping the signature.

## SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1**

**Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI**

**Tabella 2**

**Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Tipologia di titoli valutabili</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>
<b><i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i></b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	7
Laurea magistrale non attinente al progetto	5
Laurea triennale attinente al progetto	6
Laurea triennale non attinente al progetto	4
Diploma scuola superiore attinente al progetto	3
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	2
<b><i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i></b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore ( <i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i> )	1
<b><i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i></b>	
Titoli attinenti al progetto	3



Titoli non attinente al progetto	1
<i>Altre conoscenze certificabili</i>	3

**TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI,  
FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI**

**NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI**

**Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

**Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

**1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- ❑ precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- ❑ precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).

<b>CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:</b>
--

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
  - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
  - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>
--

Le attività di formazione specifica verranno espletate in parte in aula, su base provinciale/regionale, e in parte presso ciascuna sede di attuazione del progetto, attraverso formatori, esperti e Operatori Locali di Progetto.

Nella tabella che segue sono riportati i dati sulle sedi coinvolte nella Formazione Specifica.

<i>N.</i>	<i>ENTE</i>	<i>LOCALITA'</i>	<i>INDIRIZZO</i>
1	PRO LOCO SVILUPPOAGROPOLI	AGROPOLI	VIO PIO X, SNC
2	PRO LOCO MATTINA DI AULETTA	AULETTA	VIA RIVELLINO, SNC
3	PRO LOCO A. CASTELLUCCIA	BATTIPAGLIA	VIA MAZZINI, 85/F
4	PRO LOCO BARONISSI	BARONISSI	VIA NINO BIXIO,15
5	COMITATO PROVINCIALE UNPLI	BUCCINO	PIAZZA MUNICIPIO, 1
6	PRO LOCO CAMEROTA MARINA	CAMEROTA	PIAZZA SIMON BOLIVAR, SNC
7	PRO LOCO CERASO	CERASO	PIAZZA S. SILVESTRO 8
8	PRO LOCO COLLIANO	COLLIANO	CORSO UMBERTO I, 39
9	PRO LOCO CONTURSI TERME	CONTURSI TERME	VIA TEATRO,1
10	PRO LOCO FELITTO	FELITTO	VIA ROMA, SNC
11	PRO LOCO FURORE	FURORE	VIA MOLA, 6/D
12	PRO LOCO FUTOS - FUTANI	FUTANI	CORSO UMBERTO, I
13	PRO LOCO GIFFONI SEI CASALI	GIFFONI SEI CASALI	PIAZZA UMBERTO I, 40
14	PRO LOCO GIFFONI VALLE PIANA	GIFFONI V. PIANA	VIA S. FRANCESCO, 50
15	PRO LOCO LAURINO	LAURINO	VIA DELL'IMMACOLATA, 12
16	PRO LOCO MONTANO ANTILIA	MONTANO ANTILIA	VIA GIOVANNI BOVIO, 13
17	PRO LOCO MINORI	MINORI	VIA ROMA, 30
18	PRO LOCO NOVI VELIA	NOVI VELIA	VIALE PORTA S. GIORGIO - C/O CENTRO DI AGGREGAZIONE DON C. ZENNARO,5
19	PRO LOCO OLEVANO SUL TUSCIANO	OLEVANO SUL TUSCIANO	VIA ROMA,4

20	PRO LOCO OLIVETO CITRA	OLIVETO CITRA	PIAZZA EUROPA, 14
21	PRO LOCO ROVELLA	MONTECORVINO ROVELLA	VIA IORIO, 21/23
22	PRO LOCO SALERNO CITTA' VISIBILE	SALERNO	CORSO VITTORIO EMANUELE, 58
23	PRO LOCO SAN MANGO PIEMONTE	SAN MANGO PIEMONTE	VIA FRANCESCO SPIRITO, 99
24	PRO LOCO SAXUM	SESSA CILENTO	VIA FELITTO PIANO, 5
25	PRO LOCO SIANO	SIANO	VIA D'ANDREA, 24
26	PRO LOCO TORRE ORSAIA	TORRE ORSAIA	VIA ALCIDE DE GASPERI, 1
27	PRO LOCO D'AYALA VALVA	VALVA	CORSO VITTORIO VENETO, 22

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate*

Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*Le Pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia*

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

G – Obiettivo 11 Agenda 2030 – Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

H – Obiettivo 12 Agenda 2030 – Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D – Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali, ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 Mesi
- Ore dedicate: 28 H
- Tempi, modalità e articolazione oraria

Le ore dedicate al tutoraggio si svolgeranno nell'ultimo trimestre del percorso del Servizio Civile con incontri a cadenza settimanale. Il monte ore complessivo è di n. 28 ore, di cui n. 22 ore collettive e n. 6 ore individuali, intendendosi per ogni partecipante.

Le ore delle attività progettuali sono così ripartite:

- **Attività di orientamento.** n. 2 incontri settimanali della durata di n. 5 ore ciascuno, per un totale di n. 10 ore collettive.
- **Attività di informazione e conoscenza dei servizi per il lavoro** attraverso n. 2 incontri settimanali della durata di n. 6 ore ciascuno, per un totale di n. 12 ore collettive.
- **Autovalutazione** di ciascun Operatore Volontario, valutazione globale del Servizio Civile e verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario: n. 1 incontro della durata di n. 2 ore individuali.
- **Attività opzionale:** Modulo integrativo con n. 1 incontro di n. 4 ore individuali di affidamento del giovane al soggetto accreditato per il percorso di presa in carico e analisi della domanda.

Nell'ambito delle ore svolte collettivamente, la classe degli operatori volontari non deve superare il numero di 30 unità.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie che saranno realizzate nel percorso di tutoraggio avranno come obiettivo l'orientamento, il bilancio delle competenze apprese e la valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile, la verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario e le attività volte a favorire nel giovane la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A tal fine saranno realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di orientamento** finalizzati all'acquisizione di strumenti utili nella ricerca attiva e inserimento nel mondo del lavoro:
  - 1) Redazione Curriculum vitae. Il laboratorio si propone di presentare le modalità più efficaci per redigere o aggiornare il proprio Curriculum Vitae, tenendo conto degli obiettivi professionali, dei titoli di studio, delle esperienze professionali, delle competenze acquisite nel percorso del Servizio Civile;
  - 2) Redazione modelli lettera di accompagnamento e presentazione per le candidature;
  - 3) Predisposizione di e-mail per la presentazione di candidature e autocandidature;
  - 4) Colloquio di lavoro. Il laboratorio si propone di illustrare le modalità più funzionali con le quali affrontare un colloquio di selezione attraverso simulazioni;
  - 5) Ricerca attiva del lavoro, anche tramite *professional network*. Il laboratorio si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono

opportunità lavorative, dando particolare attenzione alla ricerca di lavoro *online*, utilizzo di motori di ricerca per il lavoro e avvio all'impresa.

- **Valutazione delle competenze** sviluppate e acquisite dagli Operatori Volontari durante il Servizio Civile. Sarà utilizzato uno strumento di autovalutazione che permetterà a ciascun Operatore Volontario di auto valutare il proprio percorso e la propria esperienza attraverso un questionario anonimo che contribuirà a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'esperienza del Servizio Civile.
- **Accertamento del livello di soddisfazione** dell'Operatore Volontario a conclusione dell'esperienza attraverso un apposito questionario di verifica.
- **Attività di informazione e conoscenza generale** attraverso l'utilizzo di un modulo le cui tematiche trattate saranno le seguenti:
  - 1) Normativa dei Centri per l'Impiego, del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro;
  - 2) Evoluzione dell'occupazione, della disoccupazione e della quasi occupazione;
  - 3) Flessibilità, sicurezza, precarietà per descrivere e interpretare il funzionamento del mercato del lavoro;
  - 4) Ruolo e normativa dei contratti di lavoro.

Al fine di estendere la conoscenza dei servizi per il lavoro e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio nazionale ed europeo, si prevede di realizzare un ulteriore modulo integrativo, diverso da quelli previsti per le attività obbligatorie, da svolgere con la collaborazione del partnership **F.OR.MA. Srl**.

Il modulo prevede l'acquisizione delle tematiche più idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. La mancanza di lavoro, infatti, è uno dei temi più sensibili per i giovani.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- Il ruolo delle Agenzie per il Lavoro;
- Giovani e accesso al mondo del lavoro;
- La rete dei Servizi per il Lavoro;
- La costruzione di reti territoriali tra enti locali, scuole, imprese, servizi al lavoro pubblici e privati;
- Valorizzazione delle figure del Tutor del lavoro;
- Gli incentivi ai percorsi tra tirocinio e apprendistato;
- Valorizzazione dei modelli formativi che consentono un adeguato livello di placement;
- La connessione tra competenze e lavoro: impegno, life-long learning, un veloce ingresso nel mondo del lavoro, determinazione, network, passione e vocazione;
- Le nuove politiche attive del lavoro: servizi di attivazione e di aiuto al disoccupato nella ricerca del lavoro e nell'acquisizione di nuove competenze; servizi dell'Anpal che favoriscono l'accesso ai servizi di orientamento, di formazione e di accompagnamento al lavoro da parte di tutti i cittadini; la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici, tra soggetti privati, tra INPS, INAIL e Fondi Interprofessionali.

Il modulo integrativo per le attività opzionali prevede l'acquisizione di competenze teoriche ed esperienziali che vedranno l'affidamento del giovane all'operatore accreditato ai servizi per il



lavoro, F.OR.MA. Srl. In tale ambito il giovane sarà preso in carico nell'attività di accoglienza e analisi della domanda, al fine di facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.